

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΣΥΜΒΑΣΗ) ΓΙΑ ΤΗΝ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Στην Θήβα σήμερα 09/09/2024 ημέρα Δευτέρα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Η Εφορεία Αρχαιοτήτων Βοιωτίας, που εδρεύει στην Θήβα οδό Θρεψιάδου 1 Θήβα με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) 090283815 και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1022.0000000000.0055 νομίμως εκπροσωπούμενη από την Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της ΕΦΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ δυνάμει του Υ.Α. υπ'αρ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΔ/ΤΔΜΠ/245577/17219/12654/24/05/2018 <<Ορισμός αναπληρωτών Προϊσταμένων των Υπηρεσιακών Μονάδων του ΥΠΠΟΑ>> στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»

2. Η εταιρεία με διακριτικό τίτλο «IRIS CLEAN Ο.Ε. ΜΑΡΓ.ΓΕΩΡΓΙΤΣΟΠΟΥΛΟΥ & ΣΙΑ Ο.Ε.» ΓΕΝΙΚΟΙ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ που εδρεύει Μητρ. Κυπριανού 1-Ηλιουπολη, με ΑΦΜ:998354580, ΔΟΥ: ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, Τ.Κ. 16341, νομίμως εκπροσωπούμενο από την Μαργαρίτα Γεωργιτσοπούλου (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψιν:

1. την υπ' αριθμ ΥΠΠΟ/42233/01/02/2024 διακήρυξη (ΑΔΑΜ 24PROC014202282 και ΑΔΑ ΨΛ1546ΝΚΟΤ-ΔΦΧ) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση υπηρεσίας.

2. Την υπ' αριθμ ΥΠΠΟ/162886/12/04/2024 απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας με (ΑΔΑΜ 24ΑWRD014591332), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. ΥΠΠΟ/179918/22/04/2024 ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την 22/04/2024

3. Την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟ/324050/24/07/2024 αίτηση της εταιρείας με διακριτικό τίτλο IRIS CLEAN Ο.Ε. καθώς και το αρ. ΦΕΚ Τεύχος Β' 1974/29/03/2024

3. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ. ΥΠΠΟ/42233/01/02/2024 διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της

-η υπ' αριθ. ΥΠΠΟ/77279/22/02/2024 προσφορά του Αναδόχου

4. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την:

α) την υπ' αριθ. GRZ125569 εγγυητική επιστολή της ALPHA BANK ασφαλιστικής επιχείρησης ποσού 1.371,00 ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

β) την υπ' αριθ. GRH173373 εγγυητική επιστολή της τράπεζας ALPHA BANK ποσού 3.381,00€ τρείς χιλιάδες τριακόσια ογδόντα ένα ευρώ για την προκαταβολή του συμβατικού τιμήματος σύμφωνα με το άρθρο 4.1 της Διακήρυξης

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών για την καθαριότητα των Αρχαιολογικών Μουσείων της Εφορείας Αρχαιοτήτων Βοιωτίας και της Ιεράς Μονής Οσίου Λουκά, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Τακτικός Προϋπολογισμός του ΥΠΠΟΑ Ειδικός Φορέας 1022.204.0000000 ΑΛΕ 2420204001 Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024 του Φορέα.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. ΥΠΠΟ/32795/25/01/2024 με ΑΔΑ:6Η2Ι46ΝΚΟΤ-2ΛΥ και ΑΔΑΜ:24REQ014176541 για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2024 και με αρ. 13377 καταχώρηση στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΥΠΠΟΑ

Άρθρο 3 Διάρκεια σύμβασης

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και μέχρι 30/12/2024

Άρθρο 4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3. Στην παρούσα σύμβαση καθαριότητας με την ανάδοχο εταιρεία περιλαμβάνονται τα στοιχεία α έως στ' της πρώτης παραγράφου του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Άρθρο 5 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συμβατικό τίμημα ανά μήνα τροποποιείται και ανέρχεται στο 7.252,94 (επτά χιλιάδων διακοσίων πενήντα δύο ευρώ και ενενήντα τεσσάρων λεπτών) πλέον ΦΠΑ 24%

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή¹.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 0,01% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην αναθέτουσα αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον ανάδοχο.² Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή δεν καθίσταται υπερήμερος, ει μη μόνο από την ημέρα προσκόμισής τους.

5.7 Ο Ανάδοχος θα εκδίδει υποχρεωτικά Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις διευκρινήσεις που περιγράφονται στον σύνδεσμο: <https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice>, στην 2η Παράγραφο : Προμηθευτές.

Σχετική νομοθεσία :

1) Ο ν. 4601/2019 «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» (Α' 44), και ιδίως τα άρθρα 148-154, όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 158-160 του ν. 4972/2022 (Α' 181)

2) Η αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/04-04-2023 ΚΥΑ «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς».

Τα στοιχεία της Αναθέτουσας για την έκδοση του ηλεκτρονικού τιμολογίου είναι:

Επωνυμία: Υπουργείο Πολιτισμού-Εφορεία Αρχαιοτήτων Βοιωτίας

Επάγγελμα: Δημόσια Υπηρεσία

Διεύθυνση: Θρεψιάδου 1 Θήβα 32200

ΑΦΜ: 090283815 ΔΟΥ: Δ' Αθηνων

Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης: 1022.0000000000.0055

Άρθρο 6

Αναπροσαρμογή τιμής

Η περίπτωση της αναπροσαρμογής τιμής των υπηρεσιών υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 6.7 της Διακήρυξης

Άρθρο 7

Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης. Ειδικότερα:

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου και συμφωνούνται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 11.3 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.3.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

7.6.:Αν κατά την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών η επιτροπή διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) καθώς και του άρθρου 4 της παρούσας σύμβασης, τα δικαιώματα του Αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από την Αναθέτουσα Αρχή οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές»

Άρθρο 8

Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

9.2 Στην παρούσα σύμβαση προβλέπεται ότι (άρθρο 68 παρ. του ν. 3863/2010:... «7. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.»

9.3. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 10

Υπεργολαβία

10.1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

10.2 Στην παρούσα σύμβαση καθαριότητας προβλέπεται ότι πέραν της ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για την ανάθεση μέρους αυτής σε υπεργολάβο, ο ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών]

10.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

Άρθρο 11

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 12

Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εάν η επιτροπή παρακολούθησης της εκτέλεσης της παρούσας διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115)]

Άρθρο 15

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 16

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

A) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email mkostara@culture.gr/τηλ 2262023559).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17 Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΕΦΑ
ΒΟΙΩΤΙΑΣ
Κ.Α.Α.

ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΑΛΛΙΓΑ

.....

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

IRIS CLEAN Ο.Ε.

ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ ΓΕΩΡΓΙΤΣΟΠΟΥΛΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

| Α/Α | ΧΩΡΟΣ | ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m ²) | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|---|-----------------------------|---|--------------|
| 1 | Εκθεσιακός χώρος Μουσείου Θηβών | 1000 | <p>επτά (7) φορές την εβδομάδα:</p> <p>1.Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα</p> <p>2. Ξεσκόνισμα καρεκλών και επίπλων.</p> <p>3. Ξεράχνιασμα τοίχων</p> <p>4.Αφαίρεση λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες.</p> <p>5. Ξεσκόνισμα των τζαμιών.</p> <p>6.Καθαρισμός παραθύρων και καθρεπτών.</p> <p>7.Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.</p> <p>8. Καθαρισμός με απολυμαντικό των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.</p> <p>9. Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων</p> | |
| 2 | Γραφεία Μουσείου Θηβών (εργασιακός χώρος) | 120 | <p>Πέντε (5) φορές την εβδομάδα:</p> <p>1.Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα</p> <p>2. Ξεσκόνισμα καρεκλών και επίπλων.</p> <p>3. Ξεράχνιασμα τοίχων</p> <p>4.Αφαίρεση λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες.</p> <p>5. Ξεσκόνισμα των τζαμιών.</p> <p>6.Καθαρισμός παραθύρων και καθρεπτών.</p> <p>7.Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.</p> <p>8. Καθαρισμός με απολυμαντικό των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.</p> <p>9. Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων</p> | |

| | | | | |
|---|---|----|---|--|
| 3 | Τουαλέτες Εκθεσιακού Χώρου Μουσείου Θηβών | 15 | <p>Επτά (7) φορές την εβδομάδα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα 2. Ξεσκόνισμα καρεκλών και επίπλων. 3. Ξεράχνιασμα τοίχων 4. Αφαίρεση λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες. 5. Ξεσκόνισμα των τζαμιών. 6. Καθαρισμός παραθύρων και καθρεπτών. 7. Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται. 8. Καθαρισμός με απολυμαντικό των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών. 9. Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων | |
| 4 | Τουαλέτες υπαλλήλων | 7 | <p>Πέντε (5) φορές την εβδομάδα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, κλπ), ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα. 2. Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας. 3. Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση. 4. Πλύση των πλακιδίων δαπέδου και τοίχου με απορρυπαντικό και νερό. 5. Ξεράχνιασμα τοίχων 6. Καθαρισμός παραθύρων και καθρεπτών. 7. Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χειροπετσετών, σαπουνιού | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>και απορρυπαντικού, όπου αυτό είναι απαραίτητο.</p> <p>8.Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.</p> <p>9. Καθαρισμός με απολυμαντικό των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.</p> | |
|--|--|--|---|--|

1. Καθαριότητα Αρχαιολογικού Μουσείου Χαιρώνειας

| A/A | ΧΩΡΟΣ | ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m ²) | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|------------------|-----------------------------|--|--------------|
| 1 | Εκθεσιακός χώρος | 160 | <p>Τρεις (3) φορές την εβδομάδα:</p> <p>1.Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα</p> <p>2. Ξεσκόνισμα προθηκών – καρεκλών και επίπλων.</p> <p>3. Ξεσκόνηση τοίχων</p> <p>4.Αφαίρεση λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες.</p> <p>5. Ξεσκόνισμα των γυάλινων επιφανειών.</p> | |
| 2 | Τουαλέτες κοινού | 12 | <p>Τρεις (3) φορές την εβδομάδα:</p> <p>1. Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, κλπ), ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.</p> <p>2. Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.</p> <p>3. Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.</p> <p>4.Πλύση των πλακιδίων δαπέδου και τοίχου με απορρυπαντικό και νερό.</p> <p>5. Ξεσκόνηση τοίχων</p> <p>6.Καθαρισμός παραθύρων και καθρεπτών.</p> <p>7. Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χειροπετσετών,</p> | |

| | | | | |
|---|------------------|----|---|--|
| | | | <p>σαπουνιού και απορρυπαντικού, όπου αυτό είναι απαραίτητο.</p> <p>8.Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.</p> <p>9. Καθαρισμός με απολυμαντικό των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.</p> | |
| 3 | Εργασιακός χώρος | 40 | <p>Τρείς (3) φορές την εβδομάδα:</p> <p>1.Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα</p> <p>2. Ξεσκόνισμα καρεκλών και επίπλων.</p> <p>3. Ξεράχνιασμα τοίχων</p> <p>4.Αφαίρεση λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες.</p> <p>5. Ξεσκόνισμα των τζαμιών.</p> <p>6.Καθαρισμός παραθύρων και καθρεπτών.</p> <p>7.Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.</p> <p>8. Καθαρισμός με απολυμαντικό των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.</p> <p>9. Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων</p> | |
| 4 | Εκδοτήριο | 6 | <p>Τρείς (3) φορές την εβδομάδα:</p> <p>1.Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα</p> <p>2. Ξεσκόνισμα καρεκλών και επίπλων.</p> <p>3. Ξεράχνιασμα τοίχων</p> <p>4.Αφαίρεση λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες.</p> <p>5. Ξεσκόνισμα των τζαμιών.</p> <p>6.Καθαρισμός παραθύρων και καθρεπτών.</p> <p>7.Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.</p> <p>8. Καθαρισμός με απολυμαντικό των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.</p> | |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|--|
| | | | 9. Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων | |
|--|--|--|-------------------------------|--|

2. Καθαριότητα του Αρχαιολογικού Μουσείου Σχηματαρίου

| A/A | ΧΩΡΟΣ | ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m ²) | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|------------------|-----------------------------|--|--------------|
| 1 | Εκθεσιακός χώρος | 150 | Τρείς (3) φορές την εβδομάδα: 1.Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα 2. Ξεσκόνισμα προθηκών – καρεκλών και επίπλων. 3. Ξεράχνιασμα τοίχων 4.Αφαίρεση λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες. 5. Ξεσκόνισμα των γυάλινων επιφανειών. | |
| 2 | Τουαλέτες κοινού | 7 | Τρείς (3) φορές την εβδομάδα: 1. Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, κλπ), ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα. 2. Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας. 3. Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση. 4.Πλύση των πλακιδίων δαπέδου και τοίχου με απορρυπαντικό και νερό. 5. Ξεράχνιασμα τοίχων 6.Καθαρισμός παραθύρων και καθρεπτών. 7. Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χειροπετσετών, σαπουνιού και απορρυπαντικού, όπου αυτό είναι απαραίτητο. 8.Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται. 9. Καθαρισμός με απολυμαντικό των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών. | |

| | | | | |
|---|------------------|----|--|--|
| 3 | Εργασιακός χώρος | 15 | <p>Τρείς (3) φορές την εβδομάδα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα 2. Ξεσκόνισμα καρεκλών και επίπλων. 3. Ξεράχνιασμα τοίχων 4.Αφαίρεση λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες. 5. Ξεσκόνισμα των τζαμιών. 6.Καθαρισμός παραθύρων και καθρεπτών. 7.Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται. 8. Καθαρισμός με απολυμαντικό των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών. 9. Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων | |
| 4 | Εκδοτήριο | 6 | <p>Τρείς (3) φορές την εβδομάδα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα 2. Ξεσκόνισμα καρεκλών και επίπλων. 3. Ξεράχνιασμα τοίχων 4.Αφαίρεση λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες. 5. Ξεσκόνισμα των τζαμιών. 6.Καθαρισμός παραθύρων και καθρεπτών. 7.Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται. 8. Καθαρισμός με απολυμαντικό των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών. 9. Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων | |

3. Καθαριότητα μοναστηριακού συγκροτήματος Ι. Μονής Οσίου Λουκά.

| A/A | ΧΩΡΟΣ | ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m ²) | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|--|-----------------------------|---|--------------|
| 1 | Εκθεσιακός χώρος Ιερά Μονή Οσίου Λουκά | 150 | <p>Επτά (7) φορές την εβδομάδα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα | |

| | | | | |
|---|------------------|----|---|--|
| | | | <p>2. Ξεσκόνισμα καρεκλών και επίπλων.</p> <p>3. Ξεράχνιασμα τοίχων</p> <p>4.Αφαίρεση λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες.</p> <p>5. Ξεσκόνισμα των τζαμιών.</p> <p>6.Καθαρισμός παραθύρων και καθρεπτών.</p> <p>7.Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.</p> <p>8. Καθαρισμός με απολυμαντικό των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.</p> <p>9. Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων</p> | |
| 2 | Τουαλέτες κοινού | 10 | <p>Επτά (7) φορές την εβδομάδα:</p> <p>1. Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, κλπ), ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.</p> <p>2. Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.</p> <p>3. Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.</p> <p>4.Πλύση των πλακιδίων δαπέδου και τοίχου με απορρυπαντικό και νερό.</p> <p>5. Ξεράχνιασμα τοίχων</p> <p>6.Καθαρισμός παραθύρων και καθρεπτών.</p> <p>7. Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χειροπετσετών, σαπουνιού και απορρυπαντικού, όπου αυτό είναι απαραίτητο.</p> | |

| | | | | |
|---|-------------|-----|--|--|
| | | | <p>8.Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.</p> <p>9. Καθαρισμός με απολυμαντικό των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.</p> | |
| 3 | Βορδονάρειο | 170 | <p>Επτά (7) φορές την εβδομάδα:</p> <p>1. Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, κλπ), ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.</p> <p>2. Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.</p> <p>3. Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.</p> <p>4. Πλύση των πλακιδίων δαπέδου και τοίχου με απορρυπαντικό και νερό.</p> <p>5. Ξεράχνιασμα τοίχων</p> <p>6. Καθαρισμός παραθύρων και καθρεπτών.</p> <p>7. Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χειροπετσετών, σαπουνιού και απορρυπαντικού, όπου αυτό είναι απαραίτητο.</p> <p>8.Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.</p> <p>9. Καθαρισμός με απολυμαντικό των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.</p> | |

4. Αρχαιολογικός χώρος Ορχομενού

| A/A | ΧΩΡΟΣ | ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m ²) | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|----------------------------|-----------------------------|--|--------------|
| 1 | Χώρος υποδοχής – Εκδοτήριο | 40 | <p>Τρεις (3) φορές την εβδομάδα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα 2. Ξεσκόνισμα προθηκών – καρεκλών και επίπλων. 3. Ξεαράχνιασμα τοίχων 4. Αφαίρεση λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες. 5. Ξεσκόνισμα των γυάλινων επιφανειών. | |
| 2 | Τουαλέτες κοινού | 3 | <p>Τρεις (3) φορές την εβδομάδα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, κλπ), ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα. 2. Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας. 3. Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση. 4. Πλύση των πλακιδίων δαπέδου και τοίχου με απορρυπαντικό και νερό. 5. Ξεαράχνιασμα τοίχων 6. Καθαρισμός παραθύρων και καθρεπτών. 7. Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χειροπετσετών, σαπουνιού και απορρυπαντικού, όπου αυτό είναι απαραίτητο. 8. Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται. 9. Καθαρισμός με απολυμαντικό των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών. | |

